

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : വി. എൻ. ജിതേന്ദ്രൻ)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി- 31.07..2015.

ഉത്തരവ് നമ്പർ-ഇ1- 3436/15

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർക്ക് സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- (1) 16.07.2015 ലെ സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ ഇ1- 3436/15 നമ്പർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ.

(2)ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ

വകുപ്പിലെ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച് കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും ഭരണപരമായ സൗകര്യാർത്ഥവും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പേര്	ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കുന്ന ഐ.സി.ഡി.എസ് കാര്യാലയം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഐ.സി.ഡി.എസ് കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീമതി. ഹേമലത. കെ	തിരുരങ്ങാടി അഡീ.	പെരിന്തൽമണ്ണ	അപേക്ഷ
2	ശ്രീമതി. പി. പ്രസന്ന	തൃത്താല അഡീ.	തിരുരങ്ങാടി അഡീ.	അപേക്ഷ
3	ശ്രീമതി. കെ. കെ. മേരി	വടകര	കോതമംഗലം അഡീ.	അപേക്ഷ
4	ശ്രീമതി. കെ. ഷക്കീല	കുവപ്പടി	മുവാറ്റുപുഴ അഡീ.	അപേക്ഷ
5	ശ്രീമതി. ബീന ടി. ആർ.	പൊന്നാനി	കുവപ്പടി	അപേക്ഷ
6	ശ്രീമതി. മറിയംബീവി. O.M	പൊന്നാനി അഡീ.	വൈപ്പിൻ	അപേക്ഷ
7	ശ്രീമതി. ചിത്രലേഖ എസ്.	കൊട്ടാരക്കര	കൊടകര	ഭരണപരം
8	ശ്രീമതി. വസന്തകുമാരി. ബി	ഉഴവൂർ	കൊട്ടാരക്കര	അപേക്ഷ
9	ശ്രീമതി. രാജലക്ഷ്മി അമ്മ എസ്.	പനമരം	ആലപ്പുഴ (അർബൻ)	അപേക്ഷ
10	ശ്രീമതി. അംബികാദേവി. എൻ	അടിമാലി അഡീ.	ഉഴവൂർ	അപേക്ഷ

11	ശ്രീമതി. വനജ പി. വി.	ചാലക്കുടി അഡീ.	പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നു. ചാലക്കുടി അഡീ. പ്രോജക്റ്റിൽ തുടരാൻ അനുവദിക്കുന്നു.	അപേക്ഷ
----	----------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ അതാത് പ്രോജക്ട്സിലെ സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർക്ക് ചുമതല കൈമാറി ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വ്യക്തമായ കാരണവും അനുമതിയും ഇല്ലാതെ ചുമതല കൈമാറാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്. ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് താമസംവിനാ ഈ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

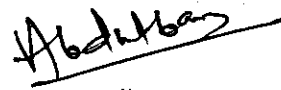
(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടജീവനക്കാർക്ക്.

- പകർപ്പ്:- (1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
(2) എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും
(3) എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
(4) എല്ലാ റീജണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
(5) IT സെക്ഷൻ, എ സെക്ഷൻ, ബി. സെക്ഷൻ
(6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്